**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОВАЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВАЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2024 107

х. Платово

**О внесении изменений**

**в постановление Администрации**

**Ковалевского сельского поселения от 18.03.2024 № 9**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Ковалевское сельское поселение» Администрация Ковалевского сельского поселения, -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Ковалевского сельского поселения от 18.03.2024 № 9 ««Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно- коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»», изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Ковалевского

сельского поселения Н.В. Изварин

Приложение к постановлению Администрации Ковалевского сельского поселения от 20.06.2024 № 49

Приложение к постановлению Администрации Ковалевского сельского поселения от 18.03.2024 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - Положение) определяет порядок предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства (далее - предприятия) части платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидия) в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы за коммунальные услуги, в рамках подпрограммы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ковалевского сельского поселения», муниципальной программы «Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство» утвержденной постановлением Администрации Ковалевского сельского поселения от 20.12.2018 № 123
	2. Субсидия предоставляется в целях возмещения организациям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения, недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за предоставленные коммунальные услуги по теплоснабжению, применяемым в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги» (далее соответственно – субсидия, организация, недополученные доходы). 2Б
	3. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период. 2В

* 1. На основании решения Собрания депутатов Ковалевского сельского поселения «О бюджете Ковалевского сельского поселения Красносулинского района на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов», получателем субсидии в 2024 году является:

- Муниципальное Унитарное Предприятие «Красносулинские городские теплосети» (далее - Получатель субсидии).2Г

* 1. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению.2Д
	2. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте Администрации Ковалевского сельского поселения в сети «Интернет» https:/kovalevskoe-sp.ru/ не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

 2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок на получение субсидии

* 1. Предприятия, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (на дату подачи предложения (заявки) на предоставление субсидии):

2.1.1 Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2 Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3 Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4 Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.1.5 Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6 У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7 Осуществление получателями субсидии (участниками отбора) расчетов с потребителями за оказанные населению коммунальные услуги по тарифам, не превышающим предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

* 1. Рассмотрение предложений (заявок) и прилагаемых к ним документов, определение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, а также размера субсидии, осуществляется Администрацией Ковалевского сельского поселения.

Проверка представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения осуществляется в течении 10 рабочих дней.

По результатам проведенных проверок Администрация Ковалевского сельского поселения в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной документации в целях получения субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Администрации Ковалевского сельского поселения направляет получателю субсидии (участник отбора) письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа. Данное решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятия, получившие отказ в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

* 1. Получатель субсидии направляет нарочно и на электронную почту kovalevskoesp@bk.ru в Администрацию заявку на получение субсидии (сопроводительным письмом с указанием прилагаемых документов с подписью руководителя организации) с приложением следующих документов:

письменное обращение в адрес главы Администрации Ковалевского сельского поселения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, составленное в свободной форме;

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- письменное согласие руководителя организации на проведение Администрацией проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии:

- письменное согласие руководителя организации на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с получением субсидии;

- информацию о расчетных или корреспондентских счетах, открытых получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на которые будет перечисляться субсидия. В случае изменения расчетного счета предприятия направляют в Администрацию в течение 3 рабочих дней письмо-уведомление с указанием новых данных;

- расчет субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом тарифов на текущий финансовый год (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- письменные обязательства организации о соблюдении требований предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

* 1. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа. Данное решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Предприятия, получившие отказ в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.
1. Порядок, условия и сроки предоставления субсидий
	1. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

С = (Тутн - Рпл.гр.) х Уп.ком.уел. х Усоф.об.б. /100 +

+ (Тутн - Рпл.гр.) х Уп.ком.уел. х Усоф.м.б.) /100,

где Тутн - установленный тариф для населения, согласно постановлению Региональной службы по тарифам Ростовской области;

Рпл.гр. - размер платы граждан, установленный в соответствии с постановлением Администрации Ковалевского сельского поселения;

Уп.ком.усл. - объем потребления коммунальных услуг населением на текущий финансовый год;

Усоф.об.б. - уровень софинансирования областного бюджета 99,0%;

Усоф.м.б. - уровень софинансирования местного бюджета 1,0 %.

* 1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Собрания депутатов Ковалевского сельского поселения (сводной бюджетной росписи) на текущий финансовый год. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований и невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, предприятие сохраняет право на получение субсидии за фактический объем поставленных коммунальных ресурсов в очередном финансовом году.
	2. Субсидия предоставляется по Договору (соглашению) на получение субсидии, заключенному между Администрацией и Получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения договора направляют нарочно в Администрацию Ковалевского сельского поселения подписанный руководителем организации договор. Администрация Ковалевского сельского поселения подписывает договор в течение 3 рабочих дней с момента получения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Также любые другие изменения (дополнения) к договору оформляются дополнительным соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией , в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры , в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановления действий отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии»

* 1. Субсидии предоставляются ежемесячно за фактический объем оказанных коммунальных услуг населению за период январь − ноябрь и за плановый объем оказанных населению услуг за декабрь, предоставляемых организациями в текущем году.
	2. В целях получения субсидии организация ежемесячно представляет в Администрацию Ковалевского сельского поселения следующие документы:

- счет на оплату и акт оказанных услуг за жилищно-коммунальные услуги, предоставленные предприятиями в предыдущем месяце

- расчет суммы возмещения Получателю субсидии части платы граждан за коммунальные услуги (приложение № 1, 2 к Положению).

 После принятия к учету бюджетных обязательств по договорам (дополнительным соглашениям) Администрация Ковалевского сельского поселения формирует заявку на финансирование за отчетный период в размере 1% от общей суммы (объем и реестр) и в течение 10 рабочих дней.

 Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.3М

Субсидия из средств областного бюджета перечисляется получателю субсидии после поступления данных средств в бюджет Ковалевского сельского поселения в течение 20 рабочих дней.

* 1. Документы, предусмотренные пунктом 3.5, предоставляются предприятиями – получателями субсидий ежемесячно до 5 числа текущего месяца для получения субсидий за жилищно-коммунальные услуги, предоставленные населению в предыдущем месяце (отчетный период). Документы, предоставленные после указанной даты, подлежат финансированию в следующем месяце. Окончательная дата предоставления документов на получение субсидии 10 декабря текущего года.
	2. В случае уменьшения Администрации Ковалевского сельского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, заключенном с получателем субсидии, Администрация Ковалевского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления об уменьшении лимитов направляет соответствующее письмо получателю субсидии с предложением согласования новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.
	3. Основанием для прекращения предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства является:

- установление факта несоответствия требованиям получателя субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

- отсутствие подтверждающих документов о фактически поставленных объемах коммунальных - ресурсов потребителям;

- установление факта предоставления получателями субсидии не достоверных сведений о фактических объемах поставки коммунальных ресурсов населению и приравненным к нему потребителям либо завышение/не подтверждение объемов предоставленных услуг, выявленных в результате проверочных мероприятий;

- непредставление (предоставление не в полном объеме, с нарушением сроков) документов, определенных пунктами 3.4, 3,5, 4.1 настоящего Положения;

- нарушение требования Администрации Ковалевского сельского поселения об обеспечении возврата средств субсидии.

В случае принятия Администрацией Ковалевского сельского поселения решения о приостановлении (прекращении) в предоставлении субсидии, информация направляется в письменном виде в адрес предприятий жилищно- коммунального хозяйства в течение 10 рабочих дней.

Возобновление предоставления субсидии предприятиям осуществляется на следующий рабочий день после устранения замечаний за исключением абзацев 2, 4, 6 настоящего пункта.

* 1. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, результат деятельности (действий) иного лица, - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии(далее порядок проведения мониторинга достижения результатов). Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является сохранения ограничения роста платы граждан Ковалевского сельского поселения которому предоставлена коммунальная услуга по теплоснабжению. 3К
	2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в контракт (соглашение) о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижений результатов предоставления субсидии.
1. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме не реже одного раза в квартал.

4.2. По запросу Администрация Ковалевского сельского поселения Получатель представляет статистическую, справочную и аналитическую отчетность по мероприятиям, реализуемым в соответствии с договором.

4.3 Администрация осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в Администрацию. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Администрация в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет Получателя о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Ковалевского сельского поселения и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьей 268.1 и 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Ковалевского сельского поселения и органом государственного (муниципального) финансового контроля, Получатель производит возврат в бюджет Ковалевского сельского поселения субсидии:

- на основании требования Ковалевского сельского поселения - в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет Ковалевского сельского поселения осуществляется на основании оформленных Получателем платежных документов.

4.3. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии Администрация Ковалевского сельского поселения принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет Ковалевского сельского поселения в полном объеме с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.4. В случае неисполнения Получателем обязательств по возврату субсидии в бюджет Ковалевского сельского поселения в срок, установленный в пункте 4.2 и (или) 4.3. настоящего Положения, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Главе Администрации Ковалевского сельского поселения

(Ф.И.О.)

от

(наименование организации)

(должность. Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

Прошу предоставить в 20 году субсидию

(наименование организации)

на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в размере

() рублей.

(сумма прописью)

Банковские реквизиты

ОГРН , ИНН/КПП

Расчета ыйсч ет

Наименованиебанк а

БИК

Корреспондентский счет

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) Ф.И.О.

Приложение № 2 к Порядку
предоставления субсидии на возмещение
предприятиям жилищно- коммунального хозяйства
части платы граждан за коммунальные услуги в
объеме свыше установленных индексов
максимального роста размера платы граждан за
коммунальные услуги

Объем оказанных коммунальных услуг населению

по

 (указать наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги (в разрезе поселений) | Установленный с 1 января (1 июля) 20 года ЭОТ (руб.) | Размер платы (руб.) | Разница(руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб.м,) | Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.) | в том числе |
| Всего | в то числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме | Областной бюджет (руб.) | Местный бюджет (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6 | 7=4x5 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ресурсоснабжающей организации

подпись, печать Ф.И.О.