**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОВАЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВАЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2025 38

х. Платово

«Об утверждении Положения о порядке предоставления ресурсоснабжающим организациям субсидии в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в 2025 году»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги» руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования «Ковалевское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](file:///d:\головатенко\AppData\Local\AppData\Local\Temp\2342885-69590070-69590161.doc#Par43) о порядке предоставления из бюджета Ковалевского сельского поселения ресурсоснабжающей организации МУП « Красносулинские городские теплосети» субсидии в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в 2025 году (далее – Положение) согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ковалевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановления Администрации Ковалевского сельского поселения от 09.12.2024г. № 107 «О внесении изменений в Постановление Администрации Ковалевского сельского поселения от 18.03.2024г. № 9», Постановление Администрации Ковалевского сельского поселения от 18.03.2024г. « Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объёме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Ковалевского

сельского поселения Н.В. Изварин

Приложение №1

к постановлению Администрации

Ковалевского сельского поселения №38

от 26.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления ресурсоснабжающим организациям субсидии   
в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные   
услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в 2025 году

1. Общие положения

1.1.  Положение определяет порядок предоставления ресурсоснабжающим организациям субсидии в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в 2025 году (далее – субсидия).

1.2.  Субсидия ресурсоснабжающим организациям предоставляется на безвозмездной основе Администрацией Ковалевского сельского поселения (далее- Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год .

1.3. Получателем субсидии в 2025 году является:

- Муниципальное Унитарное Предприятие «Красносулинские городские теплосети» (далее- Получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется ресурсоснабжающим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Ковалевского сельского поселения Красносулинского района и областного бюджета в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Ковалевского сельского поселения» муниципальной программы Ковалевского сельского поселения «Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, в сводной бюджетной росписи бюджета Ковалевского сельского поселения Красносулинского района на 2025 финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидия предоставляется в случае:

решения Собрания депутатов Ковалевского сельского поселения о бюджете Ковалевского сельского поселения Красносулинского района на соответствующий финансовый год предусмотрены субсидии предприятиям, предоставляющие коммунальные услуги населению Ковалевского сельского поселения;

проведения отбора поданных заявок, путем запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.7. Получатели субсидии, а также вид коммунальной услуги с указанием сумм указываются в нормативно правовом акте Администрации Ковалевского сельского поселения.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ковалевского сельского поселения Красносулинского района на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год и на плановый период, согласно решению Собрания депутатов Ковалевского сельского поселения.

1.9. В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающей формирование и ведение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») реестра субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии), а также проведение в системе «Электронный бюджет» отборов получателей таких субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Способом определения организаций на предоставление субсидии является запрос предложений на участие в отборе (далее - отбор) на основании заявлений о предоставлении субсидий (далее - заявление), направляемых организациями на рассмотрение в Администрацию исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок на получение субсидии

2.1 Предприятия, претендующие на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает   
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются   
на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2  Ресурсоснабжающие организации не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3  Ресурсоснабжающие организации не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4 Ресурсоснабжающие организации не должны получать средства   
из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом,   
на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.5  Ресурсоснабжающие организации не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.  На едином налоговом счете ресурсоснабжающей организации должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7  У ресурсоснабжающей организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

2.8  Ресурсоснабжающие организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9  В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) ресурсоснабжающей организации

2.10 Организатором отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является Администрация.

2.11 Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на едином портале не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.12 Организации, претендующие на получение субсидии, при подаче заявки направляют в Администрацию следующие документы и сведения (далее – заявка):

-письменное обращение в адрес главы Администрации Ковалевского сельского поселения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году;

-заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Постановлению ;

-письменное согласие руководителя организации на проведение Администрацией проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

-письменное согласие руководителя организации на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с получением субсидии;

Информацию о расчетных или корреспондентских счетах, открытых получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на которые будет перечисляться субсидия. В случае изменения расчетного счета предприятия направляют в Администрацию в течение3 рабочих дней письмо-уведомление с указанием новых данных;

-расчет субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом тарифов на текущий финансовый год ( Приложение № 3 к настоящему Постановлению);

-справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем(уполномоченным лицом), об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- письменные обязательства организации о соблюдении требований предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.13 В течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки и документов осуществляет рассмотрение на соответствие их категориям, критериям и требованиям к участникам отбора, указанным в разделах 1 и 2 Положения.

2.14 Администрация в течении трех рабочих дней с момента рассмотрения заявки, в случае несоответствия: категориям, критериям и требованиям направляет уведомление с указанием причины.

2.15 Администрация не позднее двух месяцев с момента подачи заявки готовит проект постановления о распределении средств субсидии с указанием организации, источников финансирования.

3. Условия, порядок и сроки предоставления субсидий

3.1 Расчет суммы субсидии за отопление подлежащей перечислению ресурсоснабжающей организации за отчетный период, производится по формуле:

С = (T-ТхУ)хV,

где:

С – сумма субсидии за коммунальные ресурсы, подлежащая перечислению ресурсоснабжающей организации за отчетный период;

Т – тариф на тепловую энергию, теплоноситель, холодное водоснабжение, водоотведение утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области на 2025 год;

У – уровни платежей граждан за коммунальные ресурсы по компонентам, утвержденные [постановлением](consultantplus://offline/ref=0323A2F74B551D78EC4D37DD143FAD303C1B7B954DE3404DA57155C5586C8549KCq1H) Администрации Ковалевского Сельского поселения на 2025 год;

V – объем тепловой энергии, теплоносителя, за отчетный период, поставленный потребителям.

3.2. Администрация Ковалевского сельского поселения заключает с организациями жилищно-коммунального хозяйства договор (соглашение) о предоставлении субсидий, который предусматривает:

- условие предоставления субсидий;

- порядок проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных заключенным договором (соглашением), а также целей и условий;

- согласие получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Размер субсидии определяется в соответствии с приложениями №3,4 к настоящему Положению.

3.3. В случае если заявка не подтверждена документами полностью или частично, субсидия не предоставляется.

3.4. Руководитель организации несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Администрация Ковалевского сельского поселения в течение двух рабочих дней уведомляет организацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.6. Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, признаются получателями субсидий.

3.7. Организации – получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца, в котором планируется заключение договора(соглашения) о предоставлении субсидии:

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется подтверждение от ИФНС или иного уполномоченного органа);

3.8. Администрация Ковалевского сельского поселения при поступлении денежных средств с единого казначейского счета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течение пяти рабочих дней на счет получателя субсидии в кредитной организации.

3.9. В случае уменьшения Администрации Ковалевского сельского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пункте 1.1., с получателем субсидии подписывается дополнительное соглашение к договору (соглашению) об уменьшении объема субсидии или расторгается договор (соглашение) при не достижении согласия по новым условиям предоставления субсидии.

3.10. Значения результатов предоставления субсидии в соответствии с результатами, установленными муниципальной программой Ковалевского сельского поселения «Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденной постановлением Администрации Ковалевского сельского поселения от 20.12.2018 №123 «Об утверждении муниципальной программы Ковалевского сельского поселения «Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство», типовыми результатами предоставления субсидии, определенными в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы «Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство» (при возможности такой детализации)

4. Требование к отчетности

* 1. Отчетность об использовании субсидии предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, установленные договором (соглашением).
  2. Требования к отчетности должны предусматривать предоставление получателем субсидии отчетности о достижении значений результата указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка (при установлении таких показателей).
  3. Администрация вправе устанавливать в договоре (соглашении) дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления получателем субсидии.

5. Контроль предоставления субсидий

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке Администрацией Ковалевского сельского поселения, органом муниципального финансового контроля.

5.2. В случае непредставления документов, подтверждающих фактические расходы по оказанию населению коммунальных услуг, представления недостоверных сведений (документов) для получения субсидии, нарушения условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии Администрация Ковалевского сельского поселения в течение трех дней принимает решение о лишении организации жилищно-коммунального хозяйства права на получение субсидии, возврате в бюджет Ковалевского сельского поселения Красносулинского района средств и уведомляет о нем получателя в течение десяти рабочих дней.

5.3. Сумма неподтвержденной субсидии рассчитывается по формуле:

S=Мр\*V,

где:

S – сумма излишне представленной (неподтвержденной) субсидии;

Мр – разница между тарифами, утвержденными Региональной службой по тарифам Ростовской области на 1 полугодие/2 полугодие 2025 года   
и тарифами, утвержденными Региональной службой по тарифам Ростовской области на 1 полугодие/2 полугодие 2025 года, сниженными на уровни платежей граждан за отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение в первом и втором полугодиях 2025 года, утвержденные постановлением Администрации города Ростова-на-Дону;

V – излишне оплаченный/неподтвержденный объем поставленной тепловой энергии, теплоносителя, холодного водоснабжения и водоотведения за отчетный период, выявленный в ходе проверочных мероприятий.

6. Возврат субсидий

6.1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Ковалевского сельского поселения Красносулинского района в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, в течение первых пятнадцати рабочих дней года, следующего за отчетным.

Глава Администрации

Ковалевского сельского поселения Н.В. Изварин

Приложение №2

к постановлению Администрации

Ковалевского сельского поселения №38

от 26.03.2025г.

**ФОРМА**

**ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

В Администрацию

Ковалевского сельского поселения

Просим Вас предоставить субсидию на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №3

к постановлению Администрации

Ковалевского сельского поселения №38

от 26.03.2025г.

СПРАВКА

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ресурсоснабжающая организация)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наиме-нова-ние услуги | Экономи-чески обоснованный тариф (руб.) | Уровень платежа граждан | Меж-  тарифная разница | Фактический объем поставки коммуналь-ного ресурса | Сумма субсидии (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (руководитель Ресурсоснабжающей организации) | (Подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер  (при наличии) | (Подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| М.П. (при наличии) |  |  |

Примечание:

1. При расчете размера суммы субсидий в рублях округляются до двух десятичных знаков после запятой, объемные показатели округляются до шести десятичных знаков после запятой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Ковалевского сельского поселения |  | Н.В. Изварин |