**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОВАЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВАЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2022 81

х. Платово

О внесении изменений в постановление Администрации Ковалевского сельского поселения №10 от 04.02.2019

В целях приведения правовых актов Администрации Ковалевского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Ковалевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Красносулинского района от 04.02.2019 № 10 «О создании единой комиссии

по осуществлению закупок»:

* 1. изложив пункт 1 в следующей редукции:

«1.Создать единую комиссию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Ковалевского сельского поселения в составе:

Председатель единой комиссии – Изварин Николай Владимирович, глава Администрации Ковалевского сельского поселения.

Члены единой комиссии:

Соммер Юлия Анатольевна,– начальник сектора экономики и финансов Администрации Ковалевского сельского поселения

Куприкова Наталия Сергеевна - инспектор Администрации Ковалевского сельского поселения.

Дидейко Венера Загитовна - ведущий специалист, главный бухгалтер Администрации Ковалевского сельского поселения.

Секретарь единой комиссии – Каширина Татьяна Сергеевна – специалист СЭФ Администрации Ковалевского сельского поселения»;

1.2 Приложение №1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Ковалевского

сельского поселения Н.В. Изварин

Приложение к постановлению Администрации Ковалевского сельского поселения

от 01.09.2022 № 81

Приложение №1

к постановлению

Администрации

Ковалевского сельского поселения

от 04.02.2019 № 10

Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Ковалевского сельского поселения

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в связи с предоставлением Администрации Ковалевского сельского поселения полномочий по осуществлению функций заказчика на закупку товаров, работ, услуг государственных нужд (далее также - товары, работы, услуги).

Единая комиссия (далее также - комиссия) создана в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также другими действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положением контрактного управляющего, настоящим Положением.

1. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются постановлением заказчика.

2.2. Решение о создании Комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

Заказчик вправе включить в Комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

2.3. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 44 - ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2.4. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в подпункте 2.4, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.4.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференцсвязи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.2 Комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Ковалевского сельского поселения.

* 1. Кроме того, на комиссию возлагается обязанность по осуществлению закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Ковалевского сельского поселения у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
  2. При необходимости комиссия может привлекать экспертов (консультантов) для проведения анализа предложений поставщиков, исполнителей, подрядчиков.
  3. Члены комиссии осуществляют следующие функции:

3.5.1 Председатель комиссии: организует работу комиссии; в соответствии с требованиями законодательства определяет способ размещения заказа на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд (в т.ч. на размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); созывает и ведет заседания комиссии; объявляет решения; дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии; осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Положением о контрактном управляющем Администрации Ковалевского сельского поселения.

* + 1. Члены комиссии: в пределах своей компетенции анализируют представленную документацию с момента их предоставления секретарем комиссии; рассматривают предложения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на соответствие их условиям документации и оценивают предложения; в комиссионном порядке определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупке; по поручению председателя комиссии принимают участие в рассмотрении конфликтных ситуации, возникших в результате размещения закупки и осуществляют другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Положением о контрактном управляющем Администрации Ковалевского сельского поселения.
    2. В случае необходимости функции секретаря комиссии могут исполнять сотрудники Администрации Ковалевского сельского поселения, являющиеся членами комиссии.

3.5.4 Секретарь комиссии: осуществляет оформление и хранение документации; ведет протоколы; оповещает членов комиссии о сроках заседаний комиссии; осуществляет подготовку документации по торгам к рассмотрению на заседании комиссии; ведет делопроизводство комиссии; в соответствии с действующим законодательством, а также осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и положением о контрактном управляющем Администрации Ковалевского сельского поселения.